



Šetalište Hrvatskog narodnog
preporoda 6, 49000 Krapina
MB: 2271354; OIB: 16465214888
Tel: +385(0)49/382-125, Fax: +385(0)49/382-125
E-mail: info@vhzk.hr, www.vhzk.hr

Klasa: 602-04/20-01/03
Ur.broj: 2140-20-024
Krapina, 19. svibnja 2020.

Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-04/20-10/00024; URBROJ:533-04-20-0003), te prema odredbama Zakona o radu (NN. br. 93/14., 127/17. i 98/19.), a u svezi s Odlukom Vlade RH o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (NN br. 32/20), na temelju članka 29. Statuta Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, a u skladu s preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo dekan donosi

ODLUKU

o protokolu dolaska djelatnika i studenata Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu Veleučilište) u zgradu Veleučilišta i organizaciji rada.

Svi administrativni poslovi vezani uz studente odvijaju se u e-okruženju. Nastava, ispiti, obrane završnih radova i konzultacije odvijaju se maksimalno moguće u e-okruženjima sukladno Uputi za vrednovanje i provedbu ispita na daljinu od 23. travnja 2020. godine.

Na lokaciji Veleučilišta odvijaju se samo nužni i neodgodivi poslovi.

PROTOKOL DOLASKA DJELATNIKA I STUDENATA NA VELEUČILIŠTE

A. NENASTAVNO OSOBLJE

Dekan Veleučilišta sukladno potrebama posla i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo izrađuje plan dolazaka nenastavnog osoblja Veleučilišta u zgradu Veleučilišta.

B. NASTAVNO OSOBLJE

Sukladno odlukama dekana nastavno osoblje svoje nastavne obaveze izvršava od kuće. Iznimno, ukoliko postoji potreba za dolaskom na radno mjesto, istu je potrebno najaviti minimalno 48 sati prije dolaska na e-mail tajnik@vhzk.hr. Istovremeno u uredima mogu boraviti maksimalno dva djelatnika.

C. STUDENTI

Ukoliko student ima potrebu za dolaskom na Veleučilište (preuzimanje i/ili predaja dokumentacije), svoj dolazak najavljuje putem e-mail-a na tajnik@vhzk.hr. Za dolazak na najavljenу nastavu i ispiti student se ne najavljuje.

PROTOKOL ULASKA DJELATNIKA U ZGRADU VELEUČILIŠTA

1. Djelatnik prije polaska na posao mjeri tjelesnu temperaturu te ukoliko je ista veća od 37,2°C ne dolazi na posao i javlja se dekanu, Ukoliko tjelesna temperatura potraje u narednim danima djelatnik se upućuje da se javi svom liječniku obiteljske medicine.
2. Djelatnik dolazi na Veleučilište
 - a. Djelatnik dezinficira ruke na za to predviđenoj lokaciji na ulazu
 - b. Djelatnik tajništva mjeri djelatniku tjelesnu temperaturu (bez kontaktnim toplomjerom) i upisuje temperaturu u evidencijsku knjigu koja se nalazi u tajništvu Veleučilišta. Ukoliko je izmjerena temperatura veća od 37,2°C, djelatnik zatraži standardni toplomjer te pristupa mjerenju tjelesne temperature pod pazuhom. Navedena vrijednost se upisuje u evidencijsku knjigu. Ukoliko je i nakon drugog mjerenja temperatura veća od 37,2°C djelatnik napušta lokaciju Veleučilišta i javlja se svojem liječniku obiteljske medicine.
 - c. Djelatnik odlazi u svoj ured ili predavaonicu i odrađuje planirane poslove u realnom vremenu te po obavljanju istih napušta zgradu Veleučilišta.

Sukladno preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo upućuje se djelatnik na pravo iskaza zamolbe nastavno na raspodjelu radnog vremena na e-mail tajnik@vhzk.hr uz prilaganje popratne dokumentacije.

Tijekom boravka na Veleučilištu molimo da se održava socijalna distanca od 2 m. Djelatnicima su na ulazu dostupne zaštitne maske. Nošenje maski se preporučuje sukladno uputama HZJZa.

PROTOKOL ULASKA STUDENATA U ZGRADE VELEUČILIŠTA

1. Student prije polaska na Veleučilište mjeri tjelesnu temperaturu te ukoliko je ista veća od 37,2°C ne dolazi na Veleučilište. Ukoliko tjelesna temperatura potraje u narednim danima studentu se preporuča da se javi svom liječniku obiteljske medicine.
2. Student dolazi na Veleučilište
 - a. Student dezinficira ruke na za to predviđenoj lokaciji na ulazu
 - b. Djelatnik tajništva mjeri studentu tjelesnu temperaturu (bez kontaktnim toplomjerom) i upisuje temperaturu u evidencijsku knjigu koja se nalazi u tajništvu Veleučilišta. Ukoliko je i nakon drugog mjerenja temperatura veća od 37,2°C student napušta lokaciju Veleučilišta i javlja se svojem liječniku obiteljske medicine
 - c. Studenta djelatnik tajništva upućuje do djelatnika Veleučilišta ovisno o potrebi studentovog dolaska. Po obavljanom student bez zadržavanja napušta Veleučilište.

Tijekom boravka na Veleučilištu molimo da se održava socijalna distanca od 2 m. Studentima su na ulazu dostupne zaštitne maske. Nošenje maski za studente je obavezno.

ORGANIZACIJA RADA VELEUČILIŠTA

1. Sve vrste vježbi koje se moraju održati u prostorima Veleučilišta bit će održane u period od 18. svibnja do 6. lipnja 2020. uz najavu prodekanu za nastavu.
2. Svi oblici vrednovanja preporučuju se i dalje na daljinu. Vrednovanja na daljinu moraju završiti do 30. svibnja 2020.
3. Svi oblici vrednovanja koji će se provoditi na Veleučilištu bit će organizirani u periodu od 1. do 6. lipnja 2020.
4. Za kolegije za koje su nastavnici tražili predrok ispiti će biti organizirani za on-line izvedbu u period od 18. do 30. svibnja 2020., a u prostorima Veleučilišta u periodu od 1. do 6. lipnja 2020.
5. Redovni ljetni ispitni rokovi će se održati u periodu od 15. lipnja do 17. srpnja 2020., a način provođenja će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i uputama nadležnih tijela.
6. Obrane završnih radova će biti u period od 2. do 4. lipnja 2020. godine prema rasporedu koji će biti objavljen do 25. svibnja 2020. godine.

Za točke 1. do 6. zadužen je prodekan za nastavu, a velika većina navedenog je u skladu s prethodnim odlukama i već je dogovorena.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dekan;

Nenad Sikirica, mag. ing. el. v. pred.

Dostaviti:

1. oglasna ploča Veleučilišta
2. mrežna stranica Veleučilišta